



VÉRIFIER ET CORRIGER SES RÉFÉRENCES DANS ZOTERO

?

POUR QUOI FAIRE ?

Pour obtenir des citations et des bibliographies correctes, il est très important de vérifier les données bibliographiques présentes l'onglet Info de chaque référence et d'effectuer les corrections si nécessaire.

1

TYPE DE DOCUMENT

Cette donnée détermine les différents champs à saisir ainsi que le format de sortie de votre référence tant pour la citation que la bibliographie. Il faut donc que le type de document corresponde bien au document décrit (article de revue, livre, page Web, etc.)

Il est possible de modifier le type de document d'une référence en cliquant dans la boîte Type de document de l'onglet Info.

2

TITRE

Modifier la casse : il faut tenir compte des règles d'utilisation des majuscules qui varient d'une langue à l'autre : il est possible que la casse (majuscules) de votre titre ne corresponde pas à l'utilisation francophone. Pour modifier la casse rapidement, faites un clic droit sur le champ Titre ce qui fait apparaître un menu "Transformer le texte". Vous pouvez alors sélectionner "Initiales En Majuscules" ou "Lettre capitale en début de phrase".

3

AUTEUR

Les noms et prénoms des auteurs doivent être impérativement inscrits dans les deux champs séparés, le nom précédant le prénom.

Ajout et suppression d'auteur : pour ajouter ou de supprimer des auteurs à l'aide des signes plus (+) ou moins (-).

Modifier le type de fonction d'un auteur : pour modifier la fonction précise d'un auteur en cliquant sur la flèche précédent le libellé "Auteur".

A noter : le terme Éditeur dans cette liste déroulante correspond au directeur d'un ouvrage collectif.

Noms et prénoms inversés : pour inverser le contenu des champs si le prénom a été inscrit dans la case nom et inversement. Faites un clic droit sur le champ à corriger puis sélectionnez "Inverser prénom/nom".

Auteurs collectifs : pour les auteurs collectifs, il faut utiliser un champ unique. Pour ce faire, vous devez passer au champ unique (et inversement aux deux champs nom/prénom) en cliquant sur le(s) rectangle(s) qui se situe(nt) à droite du nom.

4

EDITION

Pour mentionner le numéro de l'édition, il faut inscrire seulement le numéro (1, 2, 3, etc.) dans le champ Édition. Zotero transformera automatiquement sa transcription dans votre bibliographie selon le style choisi.

5

PUBLICATION

Modifier la casse : vous pouvez modifier la casse faisant un clic droit sur le champ "Publication", et en choisissant "Transformer le texte". Vous pouvez alors sélectionner "Initiales En Majuscules" ou "Lettre capitale en début de phrase".