

Visite du CRL

Capsule 1 : Bienvenue Au CRL

Ici, c'est le bâtiment Erasme UFR LLCE : Langues, Littératures et Civilisations Étrangères. En bas, se trouve la bibliothèque : CRL (Centre de Ressources des Langues).

Il est ouvert de 8h15 à 19h ; tout changement d'horaires est noté sur l'application Affluences.

Il y a plusieurs bibliothèques à l'UT2J : le CROG au bâtiment Olympe de Gouges ; CLAP, bâtiment Lettres Arts Philosophie et le CRPLM au bâtiment de Psychologie.

Il y a aussi la BUC Bibliothèque Universitaire Centrale, on trouve des services et ressources qui sont complémentaires et ouverts à tous les usagers.

Capsule 2 : Rechercher et emprunter

La bibliothèque centrale et les centres de ressources font aussi partie d'un réseau régional. On peut emprunter dans tout le réseau. Tous les documents sont répertoriés dans le catalogue Archipel. A l'UT2J, on peut emprunter un nombre illimité de documents jusqu'à 21 jours sauf les DVD et revues d'actualités (1 semaine). Voir les conditions de prêt sur le site des bibliothèques. On peut utiliser les ordinateurs pour chercher et localiser des documents, le compte lecteur permet de voir les documents empruntés, les renouvellements de prêts et de réserver.

Si le document que vous cherchez n'est pas disponible ici ou dans la région, demandez au PEB (Prêt Entre Bibliothèques) qui se trouve à la BUC.

Pour apprendre à utiliser le catalogue, vous pouvez vous inscrire sur l'application Affluences à un atelier « Découvrir le catalogue Archipel » ou consulter la page « [Les mots des bibliothèques](#) », il y a des explications pour vous aider.

A la bibliothèque, il y a un écran et des affiches informant des activités à venir au CRL. Ces informations sont aussi sur le site, le blog Blangués, les réseaux sociaux : Facebook, Twitter, Snapchat, Instagram.

Sur les murs, il y a des affiches avec les activités dans les foyers, les événements scientifiques, etc.

Sur le livre d'or, vous pouvez noter vos propositions, vos idées d'achat, vos suggestions, etc.

Le CRL essaie de créer un lien de qualité avec les personnes avec ce livre. Chaque année, ils le récupèrent, réfléchissent et évaluent les services afin de s'améliorer de façon concrète.

Capsule 3 : Ressources numériques

Sud : Auto-apprentissage. Ici, vous pouvez utiliser les ordinateurs disponibles. Pour cela, vous devez avoir activé votre compte ENT (environnement numérique de travail), les codes pour ouvrir une session seront les mêmes que ceux de l'ENT. Sur l'ENT, vous trouverez des informations sur l'université, sur les différents bâtiments et UFR, ou encore sur les examens.

Vous pourrez aussi y trouver votre emploi du temps, ainsi que votre dossier de scolarité, et c'est là que vous aurez accès à vos cours, via la plateforme IRIS.

A partir de l'ENT, vous pouvez aussi utiliser différentes ressources numériques. L'idéal est d'aller sur le site des bibliothèques de l'UT2J et de choisir selon votre discipline ou langue.

Ces ressources spécialisées vous aideront à choisir le bon outil suivant vos besoins.

Ici, vous pouvez accéder à la presse numérisée, à des catalogues, des bases de données, des tests de langue, ou des CD Roms. Les ressources numériques sont accessibles ici, grâce au WIFI plus ou moins

puissant selon les endroits, mais elles sont aussi disponibles à distance. Pour mieux connaître les ressources numériques, vous pouvez aller sur l'application Affluences et vous inscrire à l'atelier "Maîtriser les outils en langues".

Capsule 4 : Présentation espace Sud

Dans l'espace d'auto-apprentissage, il y a un fonds de DVD empruntables, un espace de visionnage collectif, et un fonds de méthodes de langues, comprenant la LSF. Sur le bureau en bois, des permanences régulières sont assurées. Le SCUJO-IP : Service Commun Universitaire d'Information, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle aide à la rédaction des CV et lettres de motivation. La DTICE : Direction des technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement, répond aux questions liées à l'informatique et l'ENT. L'ANPO : Anglais de positionnement pour les L1 organise des entretiens d'évaluation de niveau avec un professeur d'anglais.

Capsule 5 : Le magasin

Le « magasin » stocke des collections anciennes et spécifiques. Soyez vigilant lorsque vous faites une recherche sur Archipel. La mention « À demander à l'accueil » signifie que le document se trouve dans le « magasin ». On peut également y trouver des mémoires papier mais ils vont bientôt disparaître.

Aujourd'hui, tout se fait en ligne sur DANTE : Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants. Le CRL, comme tout lieu public, est accessible aux personnes en situation de handicap. Les postes informatiques sont aménagés et des DVD sont disponibles en audio description. Les bibliothèques de l'UT2J proposent des espaces et outils numériques adaptés. Pour plus d'informations, consultez la page « [Handicap et accessibilité](#) ».

Capsule 6 : Les petits services

La salle LA057 permet de faire des photocopies et de scanner avec une carte Corep. On peut aussi faire des reliures (les anneaux pour reliure sont offerts). Le CRL essaie de proposer des services adaptés : prêt sur place de petit matériel, prises électriques sur les tables, bouchons d'oreilles, clé USB, câble réseau, micro-casque, vidéoprojecteur, feuilles électrostatiques (pour travailler en groupe).

Capsule 7 : Partager sa langue

L'espace Tandem est réservé aux langues. Écris sur un papier orange ton nom, ton adresse, la langue que tu maîtrises, la langue que tu veux apprendre et affiche-le. Tu pourras rencontrer quelqu'un intéressé et vous pourrez apprendre les langues.

Capsule 8 : Présentation espace Nord

Le Jardin est accessible en passant par le portique derrière la banque d'accueil. Le côté Nord du bâtiment regroupe la plupart des collections papier. Ici les revues, en différentes langues. Ensuite, les ouvrages sont rangés selon la classification Dewey, qui correspond à un regroupement par grandes thématiques.

Capsule 9 : Guides de voyage et dictionnaires

Vous trouverez aussi des guides de voyages puis des dictionnaires sur toutes les étagères basses côté fenêtres. Sur chaque bureau sont apposées les fiches de présentation des personnels, avec leurs fonctions, coordonnées et disponibilités. Le CRL fonctionne avec une équipe dédiée (dans les

bureaux) et des moniteurs-étudiants. Toute l'équipe est favorable aux échanges avec les usagers, les bureaux sont ouverts...

Capsule 10 : Rencontres - Conférences

Cet espace est notre salle de spectacle : au CRL, il y a régulièrement des animations, des rencontres... Le programme des activités du CRL se trouve à l'entrée. Des poufs sont à votre disposition, il n'y a pas d'interdits dans la bibliothèque : on peut boire, manger, téléphoner, dormir, parler, tant que cela se fait dans le respect collectif.

Capsule 11 : Salle silencieuse

La salle 060 est disponible uniquement sur réservation par les enseignants, on peut y faire des visioconférences. La salle silencieuse est différente du reste du CRL où¹ il est autorisé de chuchoter, téléphoner, etc. Elle est équipée de tables individuelles et d'un hamac.

Capsule 12 : Salle de formation et salle de jeu

La salle 051 est une salle de formation. Le calendrier d'utilisation est affiché, elle est ouverte à tous en dehors des périodes de réservation, « Quand c'est vert, c'est ouvert ! »

C'est dans cette salle que se déroulent les ateliers et formations documentaires. Ici les collections de BD : en langue originale. La salle de jeux se trouve juste derrière : le CRL propose des jeux pour faciliter l'apprentissage des langues, c'est aussi dans cette salle qu'ont lieu les cafés langues.

Capsule 13 : Le CRL en bref !

Le CRL dispose de 2 salles pour le travail en groupe, les salles 55 et 56, que vous pouvez réserver à l'accueil ou sur l'application Affluences. Le CRL est le lieu idéal pour apprendre ou étudier les langues. Il propose différents documents utiles : ouvrages, dictionnaires, BD, guides de voyage, méthodes de langue, didacticiels, livre audio, DVD, liseuses, jeux et revues. On peut aussi y venir pour participer aux cafés langues ou pour travailler en groupe dans les salles séparées. Pour toute question ou remarque, vous pouvez vous adresser directement au personnel du CRL ou utiliser le service à distance « Une Question » (tchat ou mail)