

Espace documentation recherche (EDR)

Année universitaire 2025-2026

Etudiantes et étudiants en appui au personnel des bibliothèques

Date limite d'envoi des candidatures : 28 avril 2025

Branche d'activité : Service d'appui au personnel des bibliothèques.

Lieu d'exercice : Espace documentation recherche (Direction d'appui à la recherche), situé dans les locaux de la Bibliothèque universitaire centrale (BUC), campus du Mirail.

Organisation du travail : La répartition des heures de travail (maximum 10 à 15h par semaine, réparties de préférence sur 2 ou 3 après-midis par semaine) sera déterminée par l'EDR selon un rythme approprié à la formation suivie par le signataire du contrat. Les moniteurs sont placés sous l'autorité de la coordinatrice de l'EDR.

Statut juridique de l'emploi : Emploi étudiant au titre du décret n° 2015-652 du 10 juin 2015. Le contrat est soumis à la poursuite effective d'études au sein de l'université Toulouse Jean Jaurès par le signataire.

L'interruption d'études pendant l'année universitaire peut conduire à la rupture du contrat.

Rémunération : calculée en fonction du nombre d'heures effectuées, au taux horaire du smic en vigueur pendant la durée du contrat, majoré de 10%.

Versement des salaires avec un mois et demi de décalage.

Missions et activités principales :

Équipement et rangement des documents, participation aux activités courantes de la bibliothèque (toutes tâches qui pourront être confiées et encadrées par la responsable de service)

Service public : accueil et information des lecteurs, aide à la recherche bibliographique

Périodes d'activité : septembre 2025 à juin 2026

Profil et compétences requises :

- Inscription à l'Université à un niveau **M1 minimum** en 2025-2026 (sans stage long) ;
- Disponibilité, sens de l'accueil et des relations humaines, travail en équipe ;
- Rigueur et minutie pour le travail d'équipement ;
- Connaissance générale de l'organisation d'une bibliothèque universitaire ;
- Maîtrise des techniques fondamentales de la recherche documentaire (utilisation du catalogue informatisé, principes généraux de la recherche d'information) ;
- Capacité d'adaptation, sens des responsabilités ;

Ponctualité et réactivité : nécessaire disponibilité et réactivité pour assurer, en plus du travail fixe, des remplacements ponctuels

Pièces à fournir pour candidater :

- Lettre de motivation
- CV

Pour plus d'information :

Christine Galinier - contact_edr@univ-tlse2.fr