



**Lieu d'exercice :**

Centre de Ressources de Psychologie Louise Michel CRPLM (bâtiment Philippe Malrieu, campus du Mirail).

**Organisation du travail :**

La répartition des heures de travail sur la semaine et sur l'année sera déterminée par la bibliothèque en fonction de la formation suivie par l'étudiant. Les moniteurs sont placés sous l'autorité de la responsable de la bibliothèque et travaillent avec l'ensemble des personnels de la bibliothèque (6 agents).

**Statut juridique de l'emploi :**

Emploi étudiant au titre du décret n° 2015-652 du 10 juin 2015. Contrat d'une durée de 10 mois (septembre 2026 à juin 2027) soumis à la poursuite effective d'études au sein de l'université Toulouse Jean Jaurès ou tout autre établissement de l'ESR.

**Rémunération :**

Contrat de 6h/semaine au minimum. Rémunération calculée en fonction du nombre d'heures effectuées, au taux horaire du smic en vigueur majoré de 10%.

**Missions et activités principales :**

Service public :

- Accueil et information des usagers, application du règlement intérieur.
- Prêt et retour de documents, aide à la recherche documentaire.

Participation aux activités courantes de la bibliothèque et aux chantiers internes :

- Équipement, rangement et reclassement des documents.
- D'autres tâches pourront être confiées et encadrées par les agents de la bibliothèque.

**Profil et compétences requises :**

- Étudiant inscrit – pour l'année universitaire 2026/2027 – en : **L3, M1, Césure** (ayant validé une L3) ou **Doctorat**.
- Cursus de formation de préférence au sein de l'UFR de Psychologie.
- Ponctualité, sens de l'accueil et du travail en équipe.
- Maîtrise des techniques fondamentales de la recherche documentaire.

**Contraintes et spécificités du poste :**

- Disponibilités sur plusieurs créneaux hebdomadaires entre 9h et 18h30. Être disponible au moins un jour par semaine de 9h à 10h30 et de 16h à 18h30.
- Réactivité pour assurer des remplacements ponctuels en plus de l'emploi du temps fixe.
- Certaines tâches sont répétitives, d'autres nécessitent parfois du port de charge.

**Pour postuler :**

- Dépôt des dossiers de candidature **au plus tard le 17 avril 2026**.
- Lettre de motivation indiquant le cursus 2026-2027 et CV à jour à transmettre par mail à [sabine.sarny@univ-tlse2.fr](mailto:sabine.sarny@univ-tlse2.fr) avec copie à [catherine.bonnamy@univ-tlse2.fr](mailto:catherine.bonnamy@univ-tlse2.fr) et [aurelie.saint-paul@univ-tlse2.fr](mailto:aurelie.saint-paul@univ-tlse2.fr).

**Pour plus d'informations :** Sabine Sarny, responsable de la bibliothèque de psychologie (05 61 50 48 40).