



Lieu d'exercice :

Centre de Ressources de Psychologie Louise Michel CRPLM (bâtiment Philippe Malrieu, campus du Mirail).

Organisation du travail :

La répartition des heures de travail sur la semaine et sur l'année sera déterminée par la bibliothèque selon un rythme approprié à la formation suivie par l'étudiant. Contrat de 6h/semaine au minimum.

Les moniteurs sont placés sous l'autorité de la responsable de la bibliothèque et sont amenés à travailler avec l'ensemble des personnels de la bibliothèque (6 agents).

Statut juridique de l'emploi :

Emploi étudiant au titre du décret n° 2015-652 du 10 juin 2015. Contrat d'une durée de 10 mois (septembre 2024 à juin 2025) soumis à la poursuite effective d'études au sein de l'université Toulouse Jean Jaurès ou tout autre établissement de l'ESR.

Rémunération :

Calculée en fonction du nombre d'heures effectuées, au taux horaire du smic en vigueur majoré de 10%.

Missions et activités principales

Service public :

- Accueil et information des usagers, application du règlement intérieur.
- Prêt et retour de documents, aide à la recherche documentaire.

Participation aux activités courantes de la bibliothèque :

- Équipement, rangement et reclassement des documents.
- D'autres tâches pourront être confiées et encadrées par les agents de la bibliothèque.

Profil et compétences requises

- Étudiant inscrit – pour l'année universitaire 2025/2026 – en :
→ **L3, M1, Césure** (après la L3) ou **Doctorat**.
- Cursus de formation de préférence au sein de l'UFR de Psychologie.
- Sens de l'accueil et du travail en équipe.
- Maîtrise des techniques fondamentales de la recherche documentaire.
- Ponctualité.

Contraintes et spécificités du poste

- Disponibilité sur plusieurs créneaux hebdomadaires (entre 9h et 18h30).
- Réactivité pour assurer des remplacements ponctuels en plus de l'emploi du temps fixe.
- Certaines tâches sont répétitives, d'autres nécessitent parfois du port de charge.

Dépôt des dossiers de candidature au plus tard le 28 avril 2025

- Lettre de motivation indiquant le cursus 2025-2026 et CV à jour.
- À déposer à l'accueil du CRPLM ou à transmettre par mail à sabine.sarny@univ-tlse2.fr avec copie à catherine.bonnamy@univ-tlse2.fr et aurelie.saint-paul@univ-tlse2.fr.

Pour plus d'informations : Sabine Sarny, responsable de la bibliothèque de psychologie (05 61 50 48 40).