Fiche de poste moniteurs-étudiants

Centre de ressources Lettres, Arts, Philosophie

Année universitaire 2020/2021

Environnement de travail

Ouverts aux étudiants **à partir de la L3**, les postes de moniteurs-étudiants du Centre de ressources de l'UFR Lettres Philosophie Musique Arts du Spectacle et Communication (LPMASC) sont placés sous l'autorité de son responsable. Les moniteurs travaillent avec l'ensemble des agents de la bibliothèque : 4 bibliothécaires, 1 agent de bibliothèques.
Les disciplines couvertes par le Centre de ressources sont les suivantes : Lettres modernes (littérature moderne, littérature comparée, linguistique), Lettres classiques (latin, grec ancien, philologie), Philosophie, Musique, Arts (Cinéma, Théâtre, danse, arts du spectacle, cirque) & Communication.

Missions et activités principales

- Accueillir le public, l'orienter et l'informer sur les collections et les services de la bibliothèque
- Aider les usagers à effectuer leurs recherches documentaires
- Prêt / retour des documents
- Rangement des documents (salle et magasin)
- Participer à l'équipement des monographies et des périodiques.
- Contribuer à la mise en œuvre du projet de service : participer aux ateliers, aux animations et aux éventuels groupes de travail.
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes en informant le cas échéant les bibliothécaires du CLAP.

Aptitudes souhaitées

- Sens du service public
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitudes relationnelles : sens du dialogue et de l'écoute
- Ponctualité
- Réactivité
- Connaissance de l'environnement universitaire et particulièrement des départements de l'UFR LPMASC.

Moyens utilisés

- Logiciel professionnel de gestion des bibliothèques
- Environnement numérique de travail (ENT)
- Catalogue, bases de données spécialisées

Spécificités du poste

- Périodes d'activités : d'octobre 2020 (si les conditions sanitaires le permettent) à juillet 2021
- Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi de 08h00 à 18h00 et le vendredi de 08h00 à 17h00 sans interruption.
- Nécessaire disponibilité et réactivité pour assurer, en plus de l'emploi du temps fixe, des remplacements ponctuels.
- Versement des salaires avec un mois et demi de décalage.

Dépôt des dossiers de candidature (lettre de motivation + CV) à l'accueil du CLAP ou à clap@univ-tlse2.fr