

Fiche de poste - Emploi étudiant en bibliothèque
École nationale supérieure de l'audiovisuel 2026-2027

MISSION GLOBALE	L'étudiante ou l'étudiant en appui au personnel de bibliothèque contribue à l'accueil de la médiathèque : disponibilité, capacité à traiter les demandes ou à les suivre en collaboration avec l'équipe.
MISSIONS ET ACTIVITÉS	Assurer les opérations de prêt / retour. Assurer les permanences de service public. Contribuer à la mise à disposition des documents. Comprendre les demandes des publics et les orienter le cas échéant vers d'autres sources documentaires ou vers le service compétent. Rechercher et sélectionner les informations en fonction d'une demande. Assister les publics dans leurs recherches. Ranger et reclasser des ouvrages. Effectuer les relevés statistiques concernant la fréquentation. Aider les étudiants à déposer leurs travaux sur le serveur dédié : films, fiches, photos. Saisir les fiches dans un tableur dédié.
CONTRAINTES ET DIFFICULTÉS DU POSTE	Disponibilité sur l'ensemble de la durée du contrat. Amplitude d'ouverture du service 8h30-18h Nombre d'heures variable en fonction des périodes de l'année. Les horaires sont déterminés en fonction des besoins de la bibliothèque : des permanences peuvent être demandées en dehors des plages récurrentes. Certaines tâches sont répétitives. Positionnement professionnel face à un public universitaire.
COMPÉTENCES ATTENDUES	Ponctualité. Disponibilité et réactivité pour assurer des besoins ponctuels. Faire preuve de rigueur dans les missions confiées. Sens du travail en équipe. Être force de proposition. Qualités relationnelles.
Conditions spécifiques	Être inscrit au Niveau M1 minimum Être disponible sur 3 à 4 créneaux hebdomadaires minimum Date début de contrat : 01 octobre 2026
Pièces à fournir	CV à jour Lettre de motivation : celle-ci doit indiquer le cursus 2026-2027 et les stages prévus
La candidature est à envoyer par mail à doc@ensav.fr	
Date limite de dépôt des candidatures : 13 mai	