



L'essentiel pour comprendre la Bibliothèque universitaire centrale et ses outils de recherche

Michèle GASC

25 novembre 2014

La Bibliothèque universitaire centrale



Une des bibliothèques du SCD (Service commun de documentation)

Construite par l'architecte Pierre Riboulet et ouverte en totalité en 2004

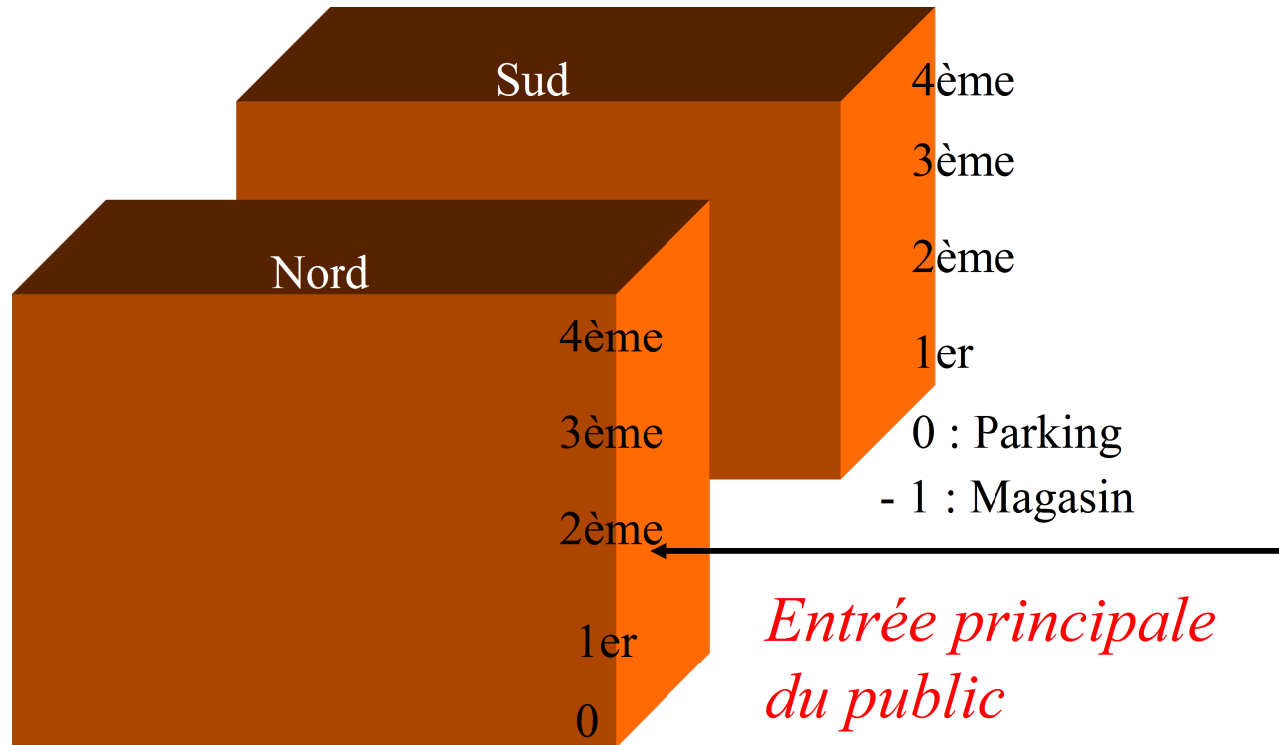
L'accès se fait par 3 passerelles :

- une passerelle ouverte donnant sur le parvis
- une passerelle couverte la reliant à l'Arche
- une passerelle ouverte la reliant à la Maison de la Recherche

Éléments d'organisation à retenir :

- 2 ailes (nord et sud) séparées par un patio
- 6 niveaux : 5 niveaux à partir du terrain, et un en sous-sol.
- Les étages sont numérotés à partir du terrain : 0, 1, 2, 3, 4, -1
- L'entrée du public se fait au niveau 2.

Schéma du bâtiment de la BU centrale



Le 1er étage et le sous-sol : les « magasins » *accès par ascenseur uniquement*



Nord

Sud

Accueil, renseignements,
communication des documents
des magasins, prêt

Bureaux

Magasin 1 : livres

Magasin 2 : revues

(25 dernières années)

Magasins 3, 4, 5 et 6 : livres, revues
et thèses plus anciens

Thèses françaises depuis 1985 en
microfiches

Le 2ème étage

(niveau de l'entrée du public)



Nord

Services de base

Accueil général

Prêt – retour des documents

Gestion des litiges

Consultation rapide - Messagerie

Prêt entre bibliothèques

Presse d'actualité

Informatique & généralités (000)

Salle de travail en groupe

Bureaux

Sud

Documentation

« Recherche »

CADIST ibérique

CEDOCAL – TRACES - LISST

CLEE – ERSS – SAGESSE

Thèses

Local photocopieurs – impression +
distributeur cartes de photocopies et
impression

Le 3ème étage : Histoire, Géographie, Sciences sociales, Sciences et techniques



Nord

Histoire (900)

Géographie (910)

Sciences et techniques (500 et 600)

Revue (année en cours)

Salle de travail en groupe

Sud

Sciences sociales (300)

Sociologie - Economie

Sciences de l'éducation

Ethnologie...

Religions (200)

Local photocopieurs + distributeur cartes
de photocopie et impression

Le 4ème étage : Arts, Langues, Littératures, Philosophie et Psychologie



Nord

Arts (700)

Philosophie (100...)

Psychologie (150)

Salle de travail en groupe

Sud

Langues (400)

Littératures (800)

Vidéotheque

Local photocopieurs

Les équipements informatiques



Des ordinateurs pour le public sont répartis dans le bâtiment (plus nombreux au 2ème N). Accès à Internet, ENT et ressources en ligne (encyclopédies, bases de données, revues et livres électroniques) dans le respect des principes de la charte RENATER

- ouverture de session avec les identifiants ENT
- impression possible partout
- particularités : dans l'espace d'accueil, consultation rapide des ressources, messagerie - au 2ème Nord : logiciels bureautiques

L'accès à Internet et aux ressources en ligne peut aussi se faire sur ordinateur personnel par Wi-Fi ou connexion par câble réseau (prêt à l'accueil général)

Les classements



Livres

En salles de lecture :

Classification de Dewey

En magasin :

Classement alphanumérique (lettre + n°) ou simplement numérique

Journaux et revues

En salles de lecture et en magasin :

Classement par lettres (R, S...), suivies d'un P pour Périodiques

Les catalogues



- Les catalogues de bibliothèque permettent de rechercher des documents sur support physique possédés par des bibliothèques (livres, thèses, films en VHS ou DVD)
- Permettent de les localiser à l'aide d'une cote (créée d'après le système de classement)
- Ces catalogues sont informatisés, mais toutes les ressources des bibliothèques n'y figurent pas encore : maintien de fichiers sur papier

Archipel, Sudoc et le catalogue de la BM de Toulouse



- Les principaux catalogues pour vous, mais bien d'autres...
- Archipel (catalogue des BU Toulouse - Midi-Pyrénées)
- Le catalogue de la BM de Toulouse
- Ces 2 catalogues sont une partie de systèmes de gestion intégrée (donnent la disponibilité des documents)
- Le Sudoc : catalogue national des Bu (+ d'autres types de bibliothèques pour les revues)

ARCHIPEL




- Catalogue des **bibliothèques universitaires de Toulouse et Midi-Pyrénées**
- Comprend les **références (notices)** des documents de ces bibliothèques
 - | *Attention pour les revues : ne contient que les titres de revues, pas les titres et les auteurs des articles*
- Indique leur **localisation** dans ces bibliothèques (bibliothèque - salle - cote)
- Indique la **disponibilité** des documents (en rayon - emprunté - vient d'arriver - en commande)

Les écrans de recherche



- La **recherche élémentaire** ou « **Chercher partout** » : recherche sur chacun des mots, quel que soit leur ordre d'affichage. *Le ET entre chaque terme est implicite.*
- La **recherche avancée** : recherche par mots en combinant jusqu'à 4 critères différents avec les opérateurs : ET - OU - SAUF
- La « **Par index alphabétiques** » : recherche dans des listes (index). Utiliser l'ordre précis des mots et des caractères. Intérêt pour la recherche par sujets.

SUDOC

- 
- Catalogue des bibliothèques universitaires et spécialisées françaises
 - Comme Archipel, il comprend les références des documents (notices) de ces bibliothèques
 - | *ne rechercher que les titres de revues, non les articles*
 - | *ne contient pas les mémoires de Master*
 - A la différence d 'Archipel, il n 'indique pas la disponibilité des documents
 - Il est utilisé pour les demandes de prêt entre bibliothèques (PEB)