

SERVICE RÉFÉRENCE et FORMATION DES PUBLICS



**CATALOGUE DES FORMATIONS
DOCUMENTAIRES**

**2012
2013**

Les formations intégrées au cursus étudiant

Les séances sont organisées dans le cadre du cursus étudiant à la demande des composantes et des responsables pédagogiques. Leur contenu est adapté au champ disciplinaire concerné.

Licence

L1 - Initiation à l'environnement, aux ressources et techniques documentaires en 1^{re} année de Licence (4 h)

Découvrir l'environnement documentaire : repérer les lieux, les ressources documentaires et leur organisation - assimiler les notions de base de la recherche documentaire - exploiter les résultats de recherches simples.

L2 - L'utilisation des ressources documentaires dans le travail quotidien en 2^e année de Licence (4 h)

Utiliser les ressources documentaires dans le cadre de l'année de L2 - Intégrer les ressources documentaires à son travail quotidien - Mener des recherches documentaires dans son champ disciplinaire - Analyser et exploiter les résultats.

L3 - Ressources et techniques documentaires dans l'initiation à la recherche en 3^e année de Licence (4h)

Utiliser les ressources documentaires dans le cadre de l'année de L3 - Préparer et réaliser ses travaux en s'appuyant sur les ressources documentaires - Apprendre à mener une recherche documentaire de manière méthodique - Analyser et exploiter les résultats - Elaborer son travail en tenant compte du droit d'auteur.

Master

M1 - Utiliser les ressources dans le cadre du Master (Recherche ou Professionnel) en 1^{re} année (6h)

Aborder les ressources et les outils sur une thématique de recherche - Connaître et interroger les ressources spécialisées, dont les ressources en ligne - Gérer et exploiter ses résultats en respectant le droit d'auteur.

M2 - Utiliser les ressources dans le cadre du Master (Recherche Professionnel) de 2^e année (6h)

Perfectionner sa connaissance des ressources spécialisées - Sélectionner les ressources en fonction de son sujet - Maîtriser les techniques d'interrogation - Gérer et exploiter ses résultats - Connaître et appliquer le droit d'auteur dans le cadre du mémoire.

Doctorat

D - Maîtriser sa recherche bibliographique pour la thèse (9h)

Aborder et exploiter les ressources dans le cadre de son sujet de thèse
- Maîtriser les bases de données bibliographiques - Résoudre les problèmes d'accès aux documents - Gérer sa bibliographie.

Ces formations sont différenciées pour correspondre aux besoins des étudiants des trois écoles doctorales : Ecole doctorale ALLPH@ - Ecole doctorale CLESCO - Ecole doctorale TESC.

Les formations à la carte

Les ateliers de 13h00 à 14h00

Conçus pour découvrir des ressources, des outils, ou pour se perfectionner dans leur utilisation, ces ateliers sont animés par des personnels documentaires et comprennent présentations, explications et démonstrations, applications pratiques et échanges. Ils sont programmés régulièrement tout au long de l'année et ouverts à tous. Chacun peut suivre les ateliers de son choix. Le programme avec les dates est diffusé sur le site web Bibliothèques de l'UTM. L'inscription est conseillée.

Parallèlement à ce créneau fixe, il est possible de demander des séances pour des groupes constitués (5 personnes minimum, et 20 maximum). Les séances peuvent regrouper plusieurs des thèmes ci-dessous :

Les thèmes abordés dans les ateliers

A - L'environnement documentaire

- A1 - Vous êtes au coeur des réseaux documentaires
- A2 - L'E.N.T. (environnement numérique de travail)
- A3 - Découvrir la BU centrale : espaces, ressources, services
- A4 - Découvrir les bibliothèques et centres de ressources de l'UTM
- A5 - Explorer le site web Bibliothèques de l'UTM
- A6 - Outils et ressources dans un domaine déterminé - initiation
- A7 - Outils et ressources dans un domaine déterminé - perfectionnement

B - Les catalogues de bibliothèques

- B1 - Découvrir le catalogue Archipel et apprendre à rechercher des documents
- B2 - Un catalogue - portail : explorer les fonctionnalités d'Archipel
- B3 - Quand vous avez épuisé les ressources de Toulouse : le Sudoc
- B4 - Découvrir et utiliser Archipel+



C - Les techniques

- C1 - Connaître les techniques de la recherche documentaire informatique (interfaces, opérateurs, troncature, index)
- C2 - Maîtriser les fonctionnalités des interfaces documentaires
- C3 - Gérer sa veille documentaire avec le web2.0 : flux RSS et partage de signets
- C4 - Gérer ses références bibliographiques avec un logiciel (Zotero) : initiation

D - Les bases de données bibliographiques

- D1 - Rechercher des références d'articles dans la base de presse Generalis
- D2 - Découvrir la base Francis - niveau 1
- D3 - Rechercher des articles avec les bases Francis et Pascal - niveau 2
- D4 - Exploiter les bases dans un domaine déterminé - niveau 1
- D5 - Exploiter les bases dans un domaine déterminé - niveau 2

E - Le World wide web et les ressources académiques en accès libre

- E1 - Chercher efficacement sur le web
- E2 - Que sont les archives ouvertes ?
- E3 - Découvrir Isidore, moissonneur d'archives ouvertes
- E4 - Se familiariser avec la plateforme OpenEdition (Revue.org, Calenda, Hypotheses.org)
- E5 - Les thèses en ligne

F - Les ressources numériques en accès réservé

- F1 - Découvrir les revues électroniques
- F2 - Explorer les collections de livres numériques
- F3 - Exploiter dictionnaires et encyclopédies en ligne
- F4 - Rechercher des articles de presse internationale avec la base Factiva

G - Etre lecteur et auteur à l'université

- G1 - Découvrir de nouvelles lectures
- G2 - Améliorer ses compétences de lecture
- G3 - Evaluer la qualité de l'information
- G4 - Elaborer un travail et composer sans plagier
- G5 - Appliquer le droit d'auteur
- G6 - Préparer et construire une bibliographie
- G7 - Découvrir les outils d'évaluation des publications (Web of Science, bibliométrie, etc...)

D'autres possibilités pour se former

Les séances individuelles

Si vous rencontrez des difficultés particulières, si vous souhaitez faire le point, ou encore s'il vous est difficile d'être disponible pour suivre les formations programmées, vous pouvez bénéficier d'une ou plusieurs séances individuelles de 1 heure. Sur rendez-vous.

Les supports et les cours en ligne

- sur le site Bibliothèques de l'UTM

<http://bibliotheques.univ-tlse2.fr>

dans la rubrique [Se former et trouver de l'aide – Autoformation](#)

- sur [Iris](#), la plateforme pédagogique de l'UTM, les premiers cours de la rubrique [Bibliothèques](#) :

- [Initiation aux ressources documentaires de l'UTM](#)

Ce cours est une approche des ressources documentaires et de leur organisation à l'UTM, ainsi qu'une initiation à la démarche et aux techniques de recherche documentaire.

- [Les réseaux documentaires et nous](#)

Identifier les principaux réseaux, comprendre comment ils s'articulent, constituera pour vous un gain de temps et d'efficacité dans vos démarches documentaires.

- [Typologie des outils de recherche documentaire](#)

Ce cours est un panorama des différents outils. Il a pour but d'aider l'étudiant et le chercheur à les différencier, afin de connaître les services qu'ils peuvent rendre dans le cadre d'une recherche documentaire.

- [Le Sudoc et autres catalogues](#)

Apprenez à interroger le catalogue Sudoc, auquel vous aurez recours lorsque vous aurez épuisé les ressources de Toulouse, mais aussi dans bien d'autres cas.

- [Méthode de recherche documentaire](#)

Que ce soit dans un catalogue ou une base de données, comment trouver des résultats pertinents, sans en avoir trop ni pas assez ?

Les activités de référence

A tout moment, pour vous aider et répondre à vos questions, les services de référence prennent le relais des formations :

Le service de référence en ligne **unequestion**

Les bibliothécaires du réseau universitaire toulousain répondent en ligne à vos questions par chat ou par mél.

Les bureaux de renseignements des bibliothèques

Vous pouvez aussi poser vos questions, demander aide et conseil auprès des personnels présents aux bureaux de renseignements des bibliothèques.

L'accompagnement individuel

Des séances individuelles sur rendez-vous avec un personnel qui vous guidera dans vos démarches documentaires, et analysera vos besoins de formation.

Le service du Prêt entre bibliothèques

Sur le campus du Mirail, il est situé dans la Bibliothèque universitaire centrale, au 2^e étage nord. Vous pourrez y obtenir des documents (livres, thèses, articles) ne se trouvant pas à Toulouse.

Pour demander une formation, vous inscrire à un atelier ou demander un rendez-vous d'aide personnalisée, une adresse unique :

scd-formation@univ-tlse2.fr

Lorsque vous souhaitez vous inscrire à un atelier, veuillez indiquer le thème et le n° de la formation choisie ainsi que les dates souhaitées.

Le service Référence et Formation des publics

Son rôle :

- Accompagner les publics dans leurs démarches documentaires
- Leur permettre d'acquérir les compétences nécessaires à la réussite de leurs études et à la réalisation de leurs travaux de recherche

Son action s'inscrit dans la mission du Service Commun de Documentation de « former les utilisateurs à un emploi aussi large que possible des techniques nouvelles d'accès à l'information scientifique et technique » (Décret n° 2011-996 du 23 août 2011)

Son organisation :

Michèle Gasc

Conservateur en chef des bibliothèques, Responsable
Domaine Généralités, histoire, sciences et technologies
michele.gasc@univ-tlse2.fr
05 61 50 38 77

Sandrine CHAPOULIE

Professeur certifié de documentation
Domaine Sciences humaines et sociales
sandrine.chapoulie@univ-tlse2.fr
05 61 50 39 44

Jason DE FORAS

Technicien de recherche et de formation
Service de référence en ligne "Une question ?"
jason.de-foras@univ-tlse2.fr
05 61 50 43 48

Florence GRELLIER

Bibliothécaire
Domaine Arts, lettres, langues et philosophie
florence.grellier@univ-tlse2.fr
05 61 50 40 66

*Le service « Référence et Formation
des publics » est situé dans
les espaces publics de
la Bibliothèque universitaire centrale.*



Université de Toulouse II-Le Mirail
Service commun de documentation
BP 40650 - 5, Allées Machado
31106 Toulouse Cedex 1

