

Déposer son mémoire sur DANTE

Mode d'emploi

1. Créer son compte

eprints.univ-tlse2.fr

Rechercher

Les plus visités Université Toulouse - J... Ressources numériques Archipel+ A. Archipel - Catalogue I... Accueil | Intranet Rése... Catalogue SUDOC JournalBase V6.2 - DANTE - Dépôt et Ar... EBSCONET logo Facebook Academic Database ...

DANTE
Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès | ACCUEIL | RECHERCHER | PARCOURIR | FAQ

RECHERCHER
un mémoire, un rapport...

OK

DÉPOSER
votre document

Connectez-vous

VOIR LES 20 DERNIÈRES MISES EN LIGNE

Avant de pouvoir déposer, vous devez vous connecter au préalable à la plateforme

contacter le webmaster

eprints



1. Créer son compte



DANTE

Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants

[ACCUEIL](#) | [RECHERCHER](#) | [PARCOURIR](#) | [FAQ](#)

Se connecter

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Si vous avez perdu votre mot de passe, vous pouvez le [renouveler](#).

Nom d'utilisateur:

Mot de Passe:

Login

Si vous n'avez pas de compte, [vous pouvez en créer un ici](#)

[contacter le webmaster](#)

eprints

Si vous n'avez pas encore de compte, vous devez vous en créer un en cliquant ici



Create Account

Vous devez être enregistré pour pouvoir déposer des documents dans ce dépôt .

En tant qu'utilisateur enregistré vous pourrez contrôler/éditer vos articles, puis les soumettre pour les proposer à validation. Si votre document est validé, il sera déposé dans l'archive, s'il n'est pas validé, il vous sera renvoyé avec des commentaires éditoriaux.

Un utilisateur enregistré gère ses documents, en plus, il peut établir des alertes, de sorte que des mail lui soient envoyés quand de nouveaux documents sont placés dans le dépôt.

Veuillez compléter votre compte d'utilisateur sur DANTE - Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants.

La procédure d'enregistrement vous a envoyé un mail contenant toutes les informations nécessaires pour activer votre compte. Vous devez vérifier vos mail et activer votre mot de passe, une fois votre compte activé, vous pourrez commencer à enregistrer vos documents sur cette archive.

Vous êtes déjà inscrit mais vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, [Cliquez ici](#) pour avoir un nouveau mot de passe.

Nom:	Titre	Prénom /Initiales	Nom de Famille
	<input type="text" value="M."/>	<input type="text" value="John"/>	<input type="text" value="Doe"/>
✦ Adresse du courriel:	<input type="text" value="john.doe@etu.univ-tlse2.fr"/>		
✦ Nom d'utilisateur:	<input type="text" value="john_doe"/>		
✦ mot de passe:	<input type="password" value="••••••"/>		

- Saisissez vos nom, prénom, adresse courriel
- Choisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe (par exemple prénom_nom)
- Cliquez sur S'enregistrer

1. Créer son compte

← ↶ → 🗑️ Supprimer 📁 Déplacer 🚫 Spam ⋮ Plus ⬆️ ⬆️ ✕

• Registration ☆

• DANTE - Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants Aujourd'hui à 3h38 PM ☆

À M. John Doe

Activation de votre compte
Cher utilisateur, chère utilisatrice
Merci de l'intérêt que vous portez à DANTE - Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants.
Vous devez à présent [confirmer votre mot de passe](#). Celui-ci a déjà été envoyé à l'adresse courriel que vous avez saisie à l'étape précédente.
Votre nom d'utilisateur : **john_doe**.
Lorsque vous aurez confirmé votre mot de passe, vous pourrez déposer vos documents [ici](#).
Une fois que vous aurez confirmé votre identité, il vous sera possible de vous abonner au service d'alerte par mail, qui vous permettra d'être automatiquement avertie des nouveaux dépôts placés dans cette archive pour les domaines que vous aurez choisis, et ce sous forme de résumés quotidiens, hebdomadaires, ou mensuels.
Avant de consulter les pages ci-dessous, préparez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
Ce message est généré automatiquement par le logiciel. Pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à envoyer un message à votre correspondant à l'adresse suivante : eric.ferrante@univ-tlse2.fr

- Un message d'activation de votre compte est alors automatiquement envoyé à l'adresse courriel que vous avez saisie à l'étape précédente
- Cliquez sur le lien de confirmation de votre mot de passe

DANTE - Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants
<http://eprints.univ-tlse2.fr/>
eric.ferrante@univ-tlse2.fr

Répondre, Répondre à tous ou Transmettre | Plus

1. Créer son compte

The screenshot shows a web browser window with the URL `eprints.univ-tlse2.fr/cgi/register?userid=372368&pin=AD014705595E2A7D&_action_confirm=1`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website header is dark red and features the logo of Université Toulouse Jean Jaurès on the left and the text 'DANTE Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants' on the right. Below the header, there are navigation links: 'ACCUEIL', 'RECHERCHER', 'PARCOURIR', and 'FAQ'. The main content area is white and contains a 'Create Account' heading. Below this heading, there are two lines of text: 'Votre mot de passe a été changé pour un nouveau que vous avez demandé.' and 'Votre identifiant sur ce système est: john_doe'. A blue link labeled 'Continuer' is positioned below the second line. A green callout box on the right side of the page contains two bullet points: '• Votre compte est désormais activé!' and '• Vous pouvez maintenant procéder au dépôt de votre mémoire sur DANTE en cliquant sur continuer'. At the bottom left of the page, there is a small blue link that says 'contacter le webmaster'. The bottom right corner of the page features the 'eprints' logo.

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès | ACCUEIL | RECHERCHER | PARCOURIR | FAQ

Create Account

Votre mot de passe a été changé pour un nouveau que vous avez demandé.
Votre identifiant sur ce système est: john_doe
[Continuer](#)

- Votre compte est désormais activé!
- Vous pouvez maintenant procéder au dépôt de votre mémoire sur DANTE en cliquant sur continuer

[contacter le webmaster](#)

eprints

2. Déposer son mémoire

The screenshot shows the DANTE website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Université Toulouse Jean Jaurès and the text "DANTE Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants". Below this, there are menu items: ACCUEIL, RECHERCHER, PARCOURIR, and FAQ. A secondary navigation bar contains links: Gérer ses dépôts, Profil, Recherches sauvegardées, and Se déconnecter. The main content area is titled "Gérer ses dépôts" and features a "Nouveau document" button, an "Importer en" dropdown menu (currently set to "Atom XML"), and an "Importer" button. A green callout box points to the "Nouveau document" button.

- Cliquez sur Nouveau document

2. Déposer son mémoire

The screenshot shows the DANTE website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Université Toulouse Jean Jaurès and the text 'DANTE Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants'. Below this, there are menu items: 'ACCUEIL', 'RECHERCHER', 'PARCOURIR', and 'FAQ'. A secondary navigation bar contains links: 'Gérer ses dépôts', 'Profil', 'Recherches sauvegardées', and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Gérer ses dépôts' and features a 'Nouveau document' button, an 'Importer en' dropdown menu set to 'Atom XML', and an 'Importer' button. A green callout box points to the 'Nouveau document' button.

- Cliquez sur Nouveau document

2. Déposer son mémoire

eprints.univ-tlse2.fr/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&eprintid=277&stage=type

john doe

UNIVERSITÉ TOULOUSE Jean Jaurès

DANTE
Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants

ACCUEIL | RECHERCHER | PARCOURIR | FAQ

Gérer ses dépôts | Profil | Recherches sauvegardées | Se déconnecter

XXXXX edit Title..... Editer le document: [Article #277](#)

Type → Téléchargement → Détails → Sujets → Dépôt

Enregistrer pour plus tard Annuler Suivant >

Type de document

- Thèse
Mémoire rédigé en vue de l'obtention d'un doctorat
- Mémoire
Mémoire rédigé en vue de l'obtention d'un master.
- Rapport de stage
Mémoire rédigé dans le cadre d'un stage

Enregistrer pour plus tard Annuler Suivant >

- Sélectionnez le type de document déposé
- Puis cliquez sur suivant

contacter le webmaster

eprint

2. Déposer son mémoire

XXXXX edit Title..... Editer le document: [Mémoire #277](#)

Type → Téléchargement → Détails → Sujets → Dépôt

< Précédent Enregistrer pour plus tard Annuler Suivant >

Téléchargement du document

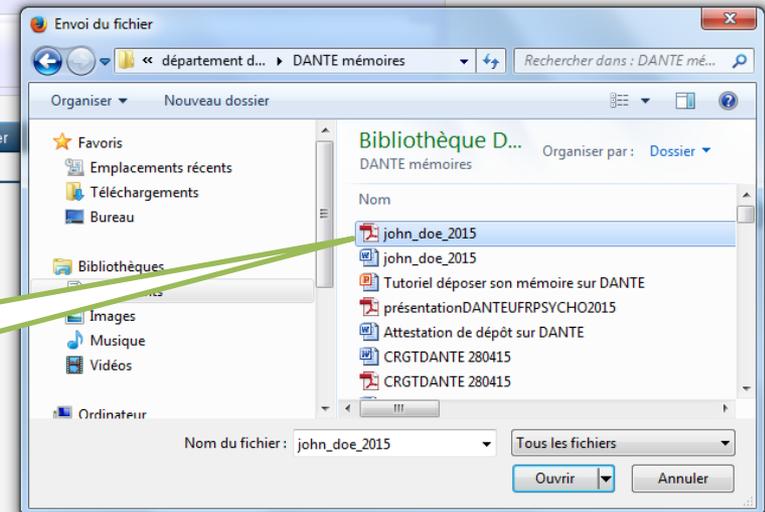
Pour charger un document sur la plateforme, cliquez sur le bouton "Parcourir" pour sélectionner le fichier à charger. Pour les fichiers imprimés, seul le dépôt au format PDF est possible (fichiers audio et vidéos au format MPEG4).

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

< Précédent Enregistrer pour plus tard Annuler

- Vous allez maintenant télécharger le fichier de votre mémoire sur la plateforme
- Pour cela, cliquez d'abord sur Parcourir

- Sélectionnez le fichier de votre mémoire à l'emplacement où vous l'avez enregistré,
- Puis cliquez sur Ouvrir
- Attention ! Le fichier doit être au format PDF et nommé de la façon suivante : nom_prenom_année de soutenance (ex: john_doe_2015), sans accents pour le nom et le prénom.



2. Déposer son mémoire

XXXXX edit Title..... Editer le document: Mémoire #277

Type → Téléchargement → Détails → Sujets → Dépôt

< Précédent Enregistrer pour plus tard Annuler Suivant >

Téléchargement du document

Pour charger un document sur la plateforme, cliquez sur le bouton "Parcourir" pour sélectionner le fichier à charger. Pour les fichiers imprimés, seul le dépôt au format PDF est possible (fichiers audio et vidéos au format MPEG4).

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Texte
john_doe_2015.pdf
326kB



- Seuls les champs précédés d'une étoile sont obligatoires
- Sélectionner **la langue de votre mémoire** dans le menu déroulant
- Indiquer **le nombre de pages** de votre mémoire
- Les autres champs seront remplis par les bibliothécaires à partir des autorisations de diffusion

Format du fichier : Texte

Type d'accès au document : Accès libre

Date d'expiration de l'embargo.: Année: Mois: -non spécifié- Jour: ?

★ Langue: French

★ Nombre de pages: 108

Ce document est-il l'autorisation de diffusion ? : Oui Non

Update Metadata

< Précédent Enregistrer pour plus tard Annuler Suivant >

- Cliquez ensuite sur Suivant

2. Déposer son mémoire

Téléchargement du document

Pour charger un document sur la plateforme, cliquez sur le bouton "Parcourir" pour sélectionner le fichier à charger. Pour les fichiers imprimés, seul le dépôt au format PDF est possible (fichiers audio et vidéos au format MPEG4).

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Texte
john_doe_2015.pdf
326kB

Format du fichier : Texte

Type d'accès au document : Accès libre

Date d'expiration de l'embargo.: Année: Mois: -non spécifié- Jour: ?

★ Langue: French

★ Nombre de pages: 108

Le document est-il l'autorisation de diffusion ?
Oui
Non

Update Metadata

Texte
annexes_john_doe_2015.pdf
326kB

Format du fichier : Texte

Type d'accès au document : Accès libre

Date d'expiration de l'embargo.: Année: Mois: -non spécifié-

★ Langue: French

★ Nombre de pages: 32

Ce document est-il l'autorisation de diffusion ?
Oui
Non

- Si vous avez des annexes à déposer, vous devez procéder à nouveau au dépôt d'un fichier comme précédemment en cliquant sur Parcourir et en sélectionnant votre fichier d'annexes
- Il doit être au format PDF et nommé de la façon suivante : annexes_nom_prenom_année

- 
- Les annexes sont à déposer dans un fichier PDF distinct du mémoire, uniquement si vous souhaitez les rendre confidentielles
 - Sinon, un seul fichier PDF doit être déposé, regroupant mémoire et annexes.

2. Déposer son mémoire



★ Titre

Les ouvriers toulousains pendant la seconde guerre mondiale

Titre dans une autre langue

★ Résumé

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Résumé dans une autre langue

★ Type de mémoire

Mémoire master 1
Mémoire master 2

• Saisissez le titre de votre mémoire

• Saisissez le résumé en français
• Le résumé est normalement obligatoire, en cas d'absence de résumé, saisissez un simple point : .

• Sélectionnez le type de mémoire

2. Déposer son mémoire

★ **Type de mémoire**

Mémoire master 1
Mémoire master 2

★ **Auteurs**

	Nom de Famille	Prénom /Initiales	E-mail institutionnel
1.	Doe	John	
2.			

Plus de lignes

★ **Directeur de recherche**

Nom de Famille	Prénom /Initiales
Doe	Jane

★ **Co-directeurs**

	Nom de Famille	Prénom /Initiales
1.		
2.		

Plus de lignes

★ **Date de soutenance**

Année: 2015 Mois: Juin Jour: ?

★ **UFR / Département**

- Ecole Supérieure d'Audiovisuel (ESAV)
- Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education (ESPE)- Académie de Toulouse
- Institut Pluridisciplinaire pour les Etudes sur les Amériques à Toulouse (IPEAT)
- Institut Supérieur du Tourisme, de l'Hôtellerie et de l'Alimentation (ISTHIA)
- Service de la Formation Continue (SFC)
- UFR Histoire, Arts et Archéologie: Département Archives et Médiathèques (DAM)
- UFR Histoire, Arts et Archéologie: Département Arts Plastiques - Arts Appliqués
- UFR Histoire, Arts et Archéologie: Département Histoire**
- UFR Histoire, Arts et Archéologie: Département Histoire de l'Art et Archéologie
- UFR Langues, Littératures et Civilisations Etrangères: Département Centre de traduction, d'interprétation et de médiation linguistique (CETIM)

★ **Institution**

Université Toulouse-Jean Jaurès

★ **Diplôme**

M1 Arts du spectacle, Com et Médias (Comm audio et médias)

• Saisissez votre nom et votre prénom

• Saisissez nom et prénom de votre directeur de recherche

• Saisissez la date de soutenance (l'année suffit si la date précise n'est pas connue)

• Sélectionnez dans la liste votre UFR et département

• Saisissez : Université Toulouse-Jean Jaurès

2. Déposer son mémoire

Institution

Université Toulouse-Jean Jaurès

Diplôme

- M2 Etudes romanes (Portugais)
- M2 Formation de Formateurs (FF)
- M2 Genre, Egalité et Politiques Sociales (GEPS)
- M2 Géographie de l'Environnement et du Paysage
- M2 Géomatique (SIGMA)
- M2 Histoire de l'Art et Patrimoine : moderne et contemporain
- M2 Histoire et Civilisations modernes et contemporaines**
- M2 Héritages et pratiques contemporaines de la philo
- M2 IPAL Etudes sur les Amériques (ALL)
- M2 IPAL Etudes sur les Amériques (SHS)

Contact courriel

john.doe@etu.univ-tlse2.fr

Mots-clés

monde ouvrier, Toulouse, seconde guerre mondiale

Mots-clés dans une autre langue

< Précédent Enregistrer pour plus tard Annuler Suivant >

• Sélectionnez dans la liste votre mention de diplôme

• Saisissez votre adresse courriel de contact (de préférence institutionnelle)

• Saisissez une liste de mots-clés, ils faciliteront l'indexation de votre mémoire (séparés par une virgule)

• Cliquez enfin sur Suivant



2. Déposer son mémoire

- Sélectionnez dans l'arborescence un ou plusieurs sujets pour votre mémoire en cliquant sur Ajouter

★ Sujets

Supprimer Histoire contemporaine

Search for subject: [Rechercher](#) [Supprimer](#)

- + ARTS-LETTRES-LANGUES-PHILOSOPHIE
- + INFORMATIQUE MATHÉMATIQUES TECHNOLOGIES
- SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
 - Ajouter Agriculture, économie et politique
 - Ajouter Alimentation et nutrition
 - Ajouter Aménagement du territoire
 - Ajouter Anthropologie biologique
 - Ajouter Anthropologie sociale et ethnologie
 - + Architecture
 - + Archéologie
 - + Art et histoire de l'art
 - Ajouter Droit
 - Ajouter Démographie
 - + Economie
 - + Etudes de l'environnement
 - Ajouter Etudes sur le genre
 - Ajouter Gestion et management
 - + Géographie
 - Ajouter Histoire
 - Ajouter Histoire ancienne
 - Histoire contemporaine**
 - Ajouter Histoire moderne
 - Ajouter Histoire médiévale
 - + Histoire des religions
 - Ajouter Histoire, philosophie et sociologie des sciences
 - Ajouter Musées, patrimoine culturel
 - + Psychologie
 - Ajouter Santé publique
 - Ajouter Science politique
 - Ajouter Sciences de l'information et de la communication
 - + Sciences de l'éducation
 - + Sociologie
 - Ajouter Statistiques
 - Ajouter Tourisme
 - Ajouter Urbanisme

< Précédent Enregistrer pour plus tard Annuler Suivant >

- Cliquez ensuite sur Suivant

2. Déposer son mémoire



DANTE

Dépôt et Archivage Numérique des Travaux Etudiants

[ACCUEIL](#) | [RECHERCHER](#) | [PARCOURIR](#) | [FAQ](#)

[Gérer ses dépôts](#) | [Profil](#) | [Recherches sauvegardées](#) | [Se déconnecter](#)

Déposer le document: Les ouvriers toulousains pendant la seconde guerre mondiale

- Cliquez sur Déposer mon document maintenant



2. Déposer son mémoire

Fiche du document: Les ouvriers toulousains pendant la seconde guerre mondiale



Le document a été déposé.

- Félicitations, le processus de dépôt est maintenant achevé !



Votre document n'apparaîtra au public que si il a été validé par un éditeur.

Ce document est en cours de validation. Il n'apparaîtra pas tant qu'il ne sera pas validé par un éditeur de ce dépôt.

Fiche

Toutes les métadonnées

Gestion

XXXXXXXXXHistorique

Doe, John (2015) *Les ouvriers toulousains pendant la seconde guerre mondiale*. [Mémoire]



Texte

john_doe_2015.pdf

[Download \(326kB\)](#)



Texte

annexes_john_doe_2015.pdf

[Download \(326kB\)](#)

Résumé

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Type de document: Mémoire

Mots-clés: monde ouvrier, Toulouse, seconde guerre mondiale

Sujets: [SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES](#) > [Histoire](#) > [Histoire contemporaine](#)

UFR / Département: [UFR Histoire, Arts et Archéologie](#) > [Département Histoire](#)

Déposé par: M. John Doe

- Une attestation de dépôt vous sera envoyée par courriel, elle devra être transmise auprès de votre scolarité avant la soutenance
- Le fichier ne sera visible sur DANTE qu'après la soutenance une fois les autorisations de diffusion récupérées
- Pour toute question, envoyez un message à dante@univ-tlse2.fr