

Catalogue des formations

2016 - 2017

Département des publics
Pôle Référence et formation

Séances dans le cursus de l'étudiant

Indispensables à l'étudiant à différents moments de son parcours, ces séances comprennent l'initiation à l'environnement documentaire, la découverte et l'appropriation des outils de recherche et des ressources, ainsi que des éléments de méthode. Programmées à la demande des composantes ou des responsables pédagogiques, leur contenu est adapté au champ disciplinaire concerné.

Licence

L1 - Initiation à l'environnement, aux ressources et aux techniques documentaires

L2 - L'utilisation des ressources dans le travail quotidien

L3 - Ressources et techniques dans l'initiation à la recherche

1 Découvrir l'environnement documentaire

1.1 Repérer les lieux, les ressources et leur organisation

- Repérer les lieux documentaires du campus et savoir s'y orienter
- Découvrir l'organisation du réseau documentaire à Toulouse et dans la région Midi-Pyrénées
- Savoir accéder aux ressources à distance
- Découvrir les systèmes de classement
- Connaître ses droits et devoirs

1.2 Assimiler les techniques de base de la recherche documentaire

- Distinguer les principaux outils et applications disponibles
- Maîtriser les notions de base
- Identifier les documents par leurs références bibliographiques
- Chercher des documents dans le catalogue Archipel
- Aborder une thématique simple dans sa discipline et la traduire en mots-clefs

1.3 Savoir exploiter les résultats d'une recherche simple

- Repérer les données de localisation relevées dans Archipel
- Trouver les documents dans les rayons
- Trouver les documents en texte intégral
- Connaître le droit d'auteur et savoir l'appliquer aux citations et références bibliographiques

2 Savoir utiliser les ressources dans le cadre de ses études

2.1 Mener une recherche documentaire dans son champ disciplinaire

- Définir et cerner une problématique
- Explorer un champ sémantique et trouver des mots-clefs
- Choisir le(s) bon(s) outil(s) pour répondre à ses besoins
- Construire une démarche et une stratégie de recherche

2.2 Utiliser les principales ressources dans une ou plusieurs discipline(s)

- Connaître les outils et ressources intéressants par rapport au domaine d'études
- Faire des recherches par sujet dans le catalogue Archipel
- Utiliser les fonctions principales des interfaces concernées
- Utiliser le web de manière sélective dans son domaine d'études

2.3 Analyser et exploiter les résultats

- Analyser les réponses selon des critères (pertinence, qualité, validité)
- Accéder aux documents primaires à partir des références
- Connaître et respecter le droit d'auteur et l'appliquer aux citations et références bibliographiques
- Rédiger une bibliographie selon les normes en vigueur et le style recommandé

*

Master

1 Approfondir la connaissance des ressources spécialisées et maîtriser les techniques

- Construire une stratégie de recherche et poser des équations complexes
- Interroger index de mots-clefs et thesaurus
- Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités des bases spécialisées
- Faire de la veille dans les bases de son domaine : compte personnel, sauvegardes, alertes
- Faire de la veille sur Internet dans son domaine : alertes, gestion de signets, flux RSS

2 Analyser, gérer et exploiter les résultats

- Rendre compte des documents consultés (notes et références bibliographiques) et gérer cette fonction avec un logiciel
- Connaître et appliquer le droit d'auteur dans l'élaboration et la rédaction de son travail (citation, plagiat)
- Se procurer les documents hors du réseau régional

Doctorat

- Panorama des ressources pour la recherche (imprimées et numériques)
- Démarche, méthodes et techniques de recherche dans les grandes bases et bibliographies scientifiques
- Recherche et veille spécialisée sur l'ensemble du web scientifique

Ateliers

Formule complémentaire, les ateliers sont conçus pour découvrir une ressource, un outil, pour se perfectionner dans leur utilisation et résoudre les difficultés rencontrées. Ils comprennent présentations, explications et démonstrations, applications pratiques et échanges.

Le calendrier est consultable sur le site Bibliothèques de l'UT2J - rubrique Aide et formation. L'inscription est conseillée à l'adresse : [scd-atelier \[at\] univ-tlse2.fr](mailto:scd-atelier[at]univ-tlse2.fr)

Les grandes lignes du programme :

Initiation à l'environnement documentaire

Découverte des bibliothèques de l'UT2J : bâtiments, espaces, ressources, services
Découvrez et utilisez le site web Bibliothèques de l'UT2J
Emprunter des documents : mode d'emploi
Découvrir les outils d'auto-apprentissage des langues
Utiliser les services des bibliothèques

Les techniques de la recherche documentaire

Techniques et démarche de la recherche documentaire informatique
S'approprier une interface documentaire (recherche, historique, sauvegardes, alertes, comptes personnels)
Gérer ses références : initiation à Zotero
Utiliser des outils de veille : signets et flux RSS

Chercher des documents dans les catalogues de bibliothèques

Trouver les livres et les revues dans Archipel
Les grands catalogues nationaux (Sudoc, CCFr, catalogues étrangers)
Du catalogue au texte intégral : l'outil de découverte Archipel+

Chercher des articles dans les bases bibliographiques et de texte intégral

Chercher des articles de presse d'actualité (Generalis ; Europresse)
Chercher des articles scientifiques sur les plateformes en texte intégral (CAIRN, Revues.org)
Accéder aux articles de revues universitaires
Dans un champ disciplinaire (Littératures ; sociologie ; psychologie, etc...)
Le Web of science et la bibliométrie

Revue, livres et encyclopédies en ligne

Faire une recherche dans une encyclopédie en ligne (L'Encyclopaedia Universalis)
Les livres numériques : Numilog, CAIRN, OpenEdition
Chercher des revues numériques avec LIREL

Repérer et comprendre les ressources académiques du web

Le patrimoine numérisé : Gallica, Tolosana, les sites d'archives
Les archives ouvertes : la plateforme HAL, le moissonneur Isidore
Les thèses en ligne : la plateforme TEL, theses.fr

Poser vos questions et obtenir de l'aide

Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions et vous aider :

Aux bureaux de renseignements des bibliothèques ou en ligne sur  **une question** ?

Vous pouvez poser vos questions, demander aide et conseils. Nous vous répondons par chat ou par mél.

En rendez-vous individuels avec



Si vous rencontrez des difficultés, si vous souhaitez faire le point, ou encore s'il vous est difficile d'être disponible pour suivre les formations programmées, vous pouvez bénéficier d'une ou plusieurs séances d'une durée adaptée à vos besoins (de 20 mn à 1 heure trente). Sur rendez-vous.

Contacts

Arts, Lettres, Langues et Philosophie

Thierry Arassus - 05 61 50 38 71

Psychologie, Education, Langage

Sandrine Chapoulie - 05 61 50 39 44

Histoire, Espaces, Sociétés

Sylvie Gouget - 05 61 50 38 79

Ateliers

Coordination et ateliers BU centrale : Pierre Moll - 05 61 50 39 39

CLAP : Christine Davoigneau - 05 61 50 44 23

CRL : Fabrice Joulié - 05 61 50 48 69

CRLPM : Hervé Petit - 05 61 50 48 42

CROG : Nathalie Joubert - 05 61 50 43 63

Bibliothèque de l'ESPE : Brigitte Hébert - 05 62 25 20 60

Retrouvez-nous :

➤ sur la rubrique «[Compétences documentaires](#)» d'Iris

➤ sur les pages [Aide et formation](#) du site [Bibliothèques de l'UT2J](#)

Pour joindre à tout moment le service :
[scd-formation \[at\] univ-tlse2.fr](mailto:scd-formation[at]univ-tlse2.fr)



Université Toulouse Jean Jaurès
Service commun de documentation - Département des publics
BP 40650 - 5, Allées Machado - 31106 Toulouse Cedex 1